



Huishoudelijk Reglement

Versie 07-02-2017 Vastgesteld in ALV van 09-02-2017

Versie 15-01-2019 Gewijzigde versie 01

Versie 17-05-2019 Gewijzigde versie 02

Versie 26-05-2020 Gewijzigde versie 03

Dit Huishoudelijk Reglement is een uitwerking van artikel 20 van de Statuten van de vereniging BVMBO

Inhoudsopgave	1
Algemene Bepalingen	2
Artikel 1. Definities en afkortingen	
Artikel 2 Lidmaatschap	
Bestuur	3
Artikel 3 Procedure Deelname Bestuur	
Artikel 4 Aanstelling	
Artikel 5 Taak voorzitter	4
Artikel 6 Taak secretaris	
Artikel 7 Taak penningmeester	
Artikel 8 Taak overige bestuursleden	
Artikel 9 Posities binnen de vereniging	5
Artikel 10 Jaarverslag	6
Artikel 11 Overige bepalingen inzake het functioneren van het bestuur	
BVMBO-Platforms	6
Artikel 12 Oprichting en werkwijze rond een BVMBO-platform	
Algemene ledenvergadering	6
Artikel 13 De gang van zaken rond de Algemene Vergaderingen is vastgelegd in de Statuten	
Financiën	6
Artikel 14 Contributie	
Artikel 15 De kascontrole	7
Artikel 16 Betaling	
Overige bepalingen	7
Artikel 17 Inzage in het archief	
Artikel 18 Wijziging Huishoudelijk Reglement	
Artikel 19 Onvoorziene situaties	

Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities en afkortingen

1. De Beroepsvereniging Opleiders MBO wordt hierna aangeduid als BVMBO.
2. Voor zover niet anders aangegeven, worden in dit Reglement met de term "leden" alle leden die vallen onder artikel 4 en 6 van de statuten bedoeld.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Bij de aanmelding dienen de door het bestuur wenselijk geachte persoonlijke en/of zakelijke gegevens te worden verstrekt.
2. Leden worden toegelaten conform de regels in de statuten.

Vormen van lidmaatschap:

Laatste besluit over de vormen van lidmaatschappen is genomen op de ALV van 25-06-2020.

Lid BVMBO	Vriend	Donateur
€ 12	€ 0	Naar eigen inzicht.
blijft op de hoogte middels de digitale nieuwsbrief	blijft op de hoogte middels de digitale nieuwsbrief	blijft op de hoogte middels de digitale nieuwsbrief
kunt deelnemen aan digitale raadplegingen	kunt deelnemen aan digitale raadplegingen	kunt deelnemen aan digitale raadplegingen
hebt stemrecht tijdens de ALV		
kunt deelnemen aan overige activiteiten		
kunt deelnemen aan platforms		
kunt een actieve rol spelen binnen de vereniging, zoals ambassadeur, bestuurslid, adviseur, enz.		
kunt deelnemen aan landelijke overlegtafels		

Bestuur

Artikel 3 Procedure Deelname Bestuur

1. Een lid van de BVMBO kan zich aanmelden voor een bestuursfunctie;
2. Na aanmelding, indien de vergadering akkoord gaat met de tijdelijke benoeming, krijgt de kandidaat de status van aspirant bestuurslid bij de Algemene Ledenvergadering;
3. Deze status duurt voort tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (na een half jaar) of met een maximum van een jaar (indien de algemene ledenvergadering niet doorgaat);

4. De status en rechten van een aspirant-bestuurslid zijn gelijk aan die van een gewoon bestuurslid, met dien verstande dat de benoemingstermijn pas ingaat op de algemene ledenvergadering waarin, na de evaluatie zoals hierna bij de punten 7 t/m 12, het kandidaat-bestuurslid verkiesbaar wordt gesteld. Pas dan is het aspirant-bestuurslid bestuurslid voor de volle termijn waarin hij instapt volgens het rooster van aftreden.
5. Na aanmelding vindt er een gesprek plaats over wensen en verwachtingen tussen bestuur en aspirant-bestuurslid;
6. Voor de volgende algemene ledenvergadering wordt de aspirant-periode geëvalueerd;
7. Hiervoor wordt een evaluatiecommissie ingericht, bestaande uit minimaal twee ambassadeurs;
8. Deze evaluatiecommissie wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering;
9. De evaluatiecommissie evalueert de periode met het aspirant-bestuurslid en met het bestuur en brengt een advies uit over deelname aan het bestuur en onder welke condities;
10. N.a.v. de evaluatie en de condities worden afspraken gemaakt over de condities van deelname bestuur (hoeveel tijd mogelijk, welke taken);
11. De kandidaat kan zich aanmelden voor verkiezing bestuur of terugtrekken.
12. De facilitering van bestuursleden kan onderling verschillen. Van elk bestuurslid wordt de facilitering in het bestuur besproken en vastgesteld. Daarna wordt in de algemene ledenvergadering daarover optimale transparantie gegeven. De ALV kan de afspraken als zodanig niet sanctioneren, alleen kunnen financiële gevolgen worden meegewogen bij goedkeuring van de begroting en de jaarrekening van de vereniging.

Artikel 4 Aanstelling

1. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering gekozen met meerderheid van stemmen.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen.
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Onder een jaar wordt in dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is tweemaal herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. De periode van het aspirant-lidmaatschap telt dus niet mee voor het vaststellen van een zittingstermijn, die telt pas vanaf het moment dat de kandidaat na de evaluatie in het bestuur wordt gekozen.
Als de continuïteit van de vereniging dit vereist kan een bestuurslid voor een extra periode herbenoemd worden.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 2 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
Het bestuur is echter verplicht om de voorziening in de open plaats of de open plaatsen als agendapunt voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering op te voeren dan wel indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de

vacature(s) aan de orde komt.

6. De invulling van de functie van voorzitter wordt geregeld via een sollicitatieprocedure. Hiervoor zal een sollicitatiecommissie worden ingericht. De sollicitatiecommissie is verantwoordelijk voor de werving en selectie van de nieuwe voorzitter, passend bij de gewenste profielschets.
7. Uit het midden van de algemene ledenvergadering kiest de alv een tweetal leden die samen met een bestuurslid, welke door het bestuur wordt benoemd, een voorstel maken voor het profiel van de nieuwe voorzitter. Dit voorstel wordt aan de leden voorgelegd en in de eerstvolgende alv vastgesteld.
8. De sollicitatiecommissie bestaat uit minimaal een bestuurslid, een ambassadeur en/of platformvoorzitter en een lid;
9. Het bestuur doet een oproep voor samenstelling sollicitatiecommissie welke in de vergadering waarin het profiel wordt vastgesteld wordt benoemd door de alv.
10. De voorzitter van het bestuur wordt door de sollicitatiecommissie voorgedragen aan de algemene vergadering. De algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter in de functie.
11. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
12. Een aspirant-bestuurslid dat voor benoeming tot bestuurslid wordt voorgedragen zal ook bij zijn afwezigheid tijdens de algemene ledenvergadering kunnen worden voorgedragen. (besluit ALV 24-05-2018)

Artikel 5 Taak voorzitter

1. Naast het gestelde in de Statuten, omvat de taak van de voorzitter:
 - 1.1 toezicht op de werkzaamheden van het bestuur en het verzekeren van de goede werking van het bestuur;
 - 1.2 het openen, leiden en doen notuleren van besprekingen zoals bestuursvergaderingen en Algemene Vergaderingen;
 - 1.3 het doen naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - 1.4 de verantwoordelijkheid voor de tenuitvoerlegging van de beslissingen van de BVMBO.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een vervanger aan.

Artikel 6 Taak secretaris

Naast het gestelde in de Statuten, omvat de taak van de secretaris:

1. het (doen) opstellen van de notulen van de vergaderingen;
2. het (doen) bijeenroepen, verslagleggen en versturen van de benodigde stukken aan alle betrokkenen bij Algemene Vergaderingen en bestuursvergaderingen;
3. in samenwerking met de voorzitter de correspondentie voeren van het bestuur van de vereniging;
4. de samenstelling van het jaarverslag dat na goedkeuring door het bestuur aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd;
5. het beheer van het archief van de BVMBO.

Artikel 7 Taak penningmeester

Naast het gestelde in de Statuten, omvat de taak van de penningmeester:

1. het jaarlijks indienen van een verenigingsbegroting;

2. onder goedkeuring van het bestuur, ontvangst en betaling van gelden door de BVMBO, zoals het doen innen van de contributie en het inschrijfgeld;
3. het beheer van de gelden van de BVMBO;
4. het (laten) bijhouden van de ledenadministratie van de BVMBO cf. de richtlijnen van de wet bescherming persoonsgegevens;
5. het afleggen van rekening en verantwoording in een jaarverslag.

Artikel 8 Taak overige bestuursleden

De taken van de overige leden worden vastgesteld door het bestuur en kunnen omvatten:

1. onderhoud (laten doen) aan de website;
2. taken op het gebied van communicatie en leden- en fondsenwervingsactiviteiten;
3. namens het bestuur verzorgen van externe contacten, gerelateerde organisaties of verenigingen en met de media.
4. coördinatie of sturing van (een of meer) platforms of een ander onderdeel van de verenigingsorganisatie (bijvoorbeeld de ambassadeurs).

Artikel 9 Posities binnen de vereniging.

Toevoeging besluit genomen in ALV 29-09-2017

Aanleiding:

Het bestuur wil graag actieve mensen met passie aan zich binden. Dat kan zijn rondom een thema of aansluiten bij het bestuur. Met de groei van de vereniging zijn er allerlei posities, taken, rollen en de daarmee gepaard gaande verwachtingen ontstaan. Het bestuur wil hier duidelijkheid in scheppen met behulp van het onderstaande overzicht.

Positie	Rol/taak
Promotor	Promoot actief de BVMBO in zijn/haar netwerk, geeft signalen door aan het bestuur, bestuur informeert halfjaarlijks promotor rondom lopende zaken BVMBO
Adviseur/adviescommissie	Adviseert het bestuur rondom een onderwerp, is een tijdelijke positie rondom een thema, is het thema minder of niet actueel dan vervalt de adviesfunctie. Taken worden in overleg met bestuur vastgesteld.
Lid Platform	Is een actief lid van een platform.
Voorzitter Platform/adviescommissie	Voorzitter van platform is vertegenwoordiger en aanspreekpunt van het platform, onderhoudt contact met bestuur en koppelt dingen van bestuur terug naar het platform

Ambassadeur	De ambassadeur is op het ROC AOC of andere mbo-instelling een actieve vertegenwoordiger van de BVMBO, organiseert activiteiten, voert de dialoog op school en daarbuiten, is contactpersoon voor het bestuur, bestuur kan beroep doen op ambassadeur indien vraag vanuit het werkveld komt
Aspirant bestuurslid	Aspirant bestuurslid loopt een periode mee met het bestuur om te leren en te kijken of het wat is. Het aspirant-lid draait volledig mee, maar kan geen aanspraak maken op benoeming van een volledige periode voor een termijn. Een evaluatieprocedure moet daarvoor eerst worden afgerond.
Bestuurslid	Lid van het bestuur van de vereniging met de daar bijbehorende taken en bevoegdheden.

Artikel 10 Jaarverslag

1. Het bestuur brengt aan de leden schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar. Het jaarverslag dient tenminste te bestaan uit een activiteitenverslag, een financieel verslag en een aanwezigheidslijst van de vergaderingen.
2. Het jaarverslag van het voorbije jaar wordt aan de Algemene vergadering voor goedkeuring voorgelegd vóór 31 mei van het lopende jaar.

Artikel 11 Overige bepalingen inzake het functioneren van het bestuur

1. Bestuursvergaderingen: zie artikel 10 van de Statuten;
2. Bestuursbesluiten: zie artikel 11 van de Statuten;
3. Einde bestuurslidmaatschap: zie artikel 12 van de Statuten;
4. Bestuursbevoegdheid: zie artikel 13 van de Statuten;
5. Vertegenwoordiging: zie artikel 14 van de Statuten.
6. De vereniging streeft naar diversiteit in het bestuur.

Artikel 12. Belangenverstremgeling en nevenfuncties

1. Elke vorm van en schijn van belangenverstremgeling van leden die de uitoefening van hun taak kan beïnvloeden, wordt vermeden. Het bestuur en in het bijzonder de voorzitter, bewaakt dit.
2. Het lid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Het bestuur en daarna de ALV beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
3. Een lid van het bestuur verlaat de vergadering bij discussie en besluitvorming over een onderwerp waarbij dat lid een tegenstrijdig belang heeft.
4. Structurele belangenverstremgeling van een lid is niet toegestaan. Van structurele belangenverstremgeling is sprake bij familiale werkuitbesteding of vergelijkbare relaties met leden van het bestuur, ambassadeurs of leden management dat rechtstreeks onder het bestuur valt.
5. Voor het aangaan van nevenfuncties stelt het bestuur een overzicht met criteria op, welke na goedkeuring op de website van de vereniging wordt gepubliceerd.

BVMBO-Platforms

Artikel 13 Oprichting en werkwijze rond een BVMBO-platform

1. Het bestuur kan, op eigen initiatief of op verzoek van een of meerdere leden, besluiten tot de oprichting van een platform.
2. Een platform bestaat uit een groep leden van de BVMBO met een gemeenschappelijk doel of aandachtsgebied.
3. Een platform is per definitie een structureel samenwerkingsverband. Als er sprake is van een tijdelijke of incidentele samenwerking is er sprake van een project.
4. De inrichting van een platform is afhankelijk van de gewenste/benodigde structuur en kan per platform verschillen. Het bestuur bepaalt de inrichting van het platform, benoemt desgewenst een voorzitter en bepaalt eventuele andere faciliteiten.

Algemene ledenvergadering

Artikel 14 De gang van zaken rond de Algemene Vergaderingen is vastgelegd in de Statuten:

1. Algemene Vergaderingen zie artikel 16;
2. Toegang en stemrecht zie artikel 17;
3. Voorzitterschap van de Algemene Vergadering en notulen: zie artikel 18;
4. Besluitvorming van de Algemene Vergadering: zie artikel 19.

Financiën

Artikel 15 Contributie

1. De Algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributie voor het volgende jaar vast.
2. Betaling van de contributie gebeurt in principe via automatische incasso.
3. De leden dienen uiterlijk 4 weken na ontvangst deze rekening te betalen. Indien het lid de contributie voor die datum niet heeft voldaan, kan het bestuur het lidmaatschap per direct intrekken.
4. Ereleden van de BVMBO zijn van contributiebetaling vrijgesteld.

Artikel 16 De kascontrole

1. Ter controle van het financieel beheer wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering door en uit de leden een kascommissie gekozen welke 2 gewone leden telt.
2. De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden dan af zodat er een ander lid gekozen kan worden.
3. De commissie controleert minstens éénmaal per jaar de boeken en brengt van haar bevindingen verslag uit op de algemene ledenvergadering.

Overige bepalingen

Artikel 17 Inzage in het archief

Het archief wordt bewaard op een door het bestuur vastgestelde plaats. De bewaring wordt verzekerd door een daartoe aangestelde persoon, onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. Een verzoek tot inzage door een lid in het archief wordt met redenen omkleed aan de secretaris schriftelijk gedaan. Het bestuur kan een verzoek tot inzage weigeren, waarbij deze weigering aan het lid wordt gemotiveerd. Het lid kan desgewenst bij een algemene ledenvergadering tegen de weigering van het bestuur in beroep

gaan. De algemene vergadering kan de bestuursbeslissing alsnog ongedaan maken en daarmee inzage verlenen of zij kan de weigering overnemen.

Artikel 18 Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Op voorstel van de voorzitter of een ander lid van de BVMBO, kan dit reglement worden gewijzigd. De wijzigingen worden aangenomen indien deze goedgekeurd worden met een meerderheid van de aanwezige leden.
2. Dit reglement is bedoeld als nadere aanvulling op de Statuten van de BVMBO. Geen enkele bepaling kan in dit reglement worden opgenomen, die strijdig zou zijn met de van kracht zijnde wettelijke voorschriften of de statuten van de BVMBO.

Artikel 19 Onvoorziene situaties

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.